

	<p><u>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</u></p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS.ARRIGO "</p> <p>di MONTEMAGGIORE BELSITO</p> <p>e SEZ.STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA</p> <p><i>C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006</i></p>	 Regione Siciliana
<p>✉ VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO</p> <p>Tel. : 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail: paic825006@istruzione.it</p> <p>Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it Pec : paic825006@pec.istruzione.it</p>		

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.
 Prot. 0007092 del 22/12/2020
 07-FP (Uscita)

Ins. Di Carlo Rosario
SEDE

Oggetto: Conferimento Incarico Funzione Strumentale **AREA 2** a.s. 2020/2021 - Art. 34 C.C.N.L. 2016-2018

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art.28 del CCNL 1998-2001
VISTO l'art.37 del CCNI 1998-2001
VISTA la C.M. 30.10.2003;
VISTO l'art. 34 C.C.N.L. 2016/2018 del 19/04/2018;
VISTO il C.C.N.L. relativo al biennio economico 2016-2018 del 19/04/2018;
VISTO il verbale del Collegio dei docenti n. 2 del 22/09/2020, punto 10) OdG, con la quale sono state individuate le Aree di intervento delle funzioni strumentali e i criteri per l'accesso;
VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n.3 del 29/10/2020 punto 3) OdG, delibera N° 35 inerente l'individuazione dei docenti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2020/2021;
VISTA l'esperienza professionale posseduta dalla S.V.
VISTA la disponibilità della S.V. ;

Conferisce

Alla S.V. quale Funzione strumentale , l'incarico di organizzare e coordinare le attività afferenti all' **Area 2 : INTERVENTI PER GLI STUDENTI: GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI E BES COMPITI :**

- Gestione, coordinamento di attività e servizi per l'integrazione degli alunni disabili.
- Azione di coordinamento per la funzionalità dei PEP;
- Affidamento del materiale per il laboratorio degli alunni disabili;
- Proposte per l'acquisto di materiale ed apparecchiature;
- Rapporti con il USP, gruppo H;
- Predisporre e coordina il gruppo interno di lavoro formato dai docenti di sostegno per condividere e verificare criteri e modalità d'intervento a favore dell'integrazione;
- Partecipa alle riunioni dell'Osservatorio Scolastico contro la dispersione;
- Monitorizza i dati sulla dispersione scolastica;

- Elabora e coordina progetti contro la dispersione;
- Organizza eventuali attività di recupero in itinere e finale;
- Cura e monitora l'inserimento degli alunni stranieri e i rapporti con le loro famiglie;
- Rapporti di carattere organizzativo con il GLIS dell'ASL;
- Reperimento e scelte dei PEP; PED e PDF;
- Cura i rapporti con Enti pubblici, Soggetti Istituzionali e non, per accordi, intese e convenzioni.

La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione in parola.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica dell'attività del P.O.F., la S.V. presenteranno al Collegio dei Docenti apposita relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

L'erogazione del compenso sarà effettuata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato e previa contrattazione d'Istituto. Il compenso dell'attività sarà liquidato tramite cedolino unico – funzione S.P.T. entro il 31/08/2021 previa presentazione della relazione predetta. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Copia del presente incarico sarà pubblicato ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'istituto : www.icmontemaggiorebelsito.edu.it nella sezione "Albo online".

Avverso il presente incarico è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro gg.15 dalla data di emissione ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 8/3/1999 n.275 .

La trasmissione del presente incarico via e-mail ha valore di notifica e si intende accettato salvo rinuncia scritta.

*Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Claudia Corselli

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.